

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014**

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Børnekæret.
Adresse:	Kærvejen 30 A
Postnr. og By:	7171 Uldum
Tlf.nr.:	79833180
Institutionens E-mail:	Jette.risager hedensted.dk
Hjemmeside adr.:	www.boernekaret.dk
Institutionsleder:	Jette Risager.
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Jette Risager, leder Anne Aagaard Meyer, praktikvejleder.
Kommunal:	Kommunal daginstitution, Hedensted kommune.
Privat:	
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 30 til 60 børn b) 2.11 år til 6 år c) 2- 3 stuer/teams, alt efter det aktuelle børnetal d) 6.15 til 16.45. fredag til 15.45.
Institutionens formål jvf. lovgrundlag.	Dagtilbudsloven
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Vi modtager primært børn fra lokalområde. Vi har både børn fra velfungerende familier og børn fra socialt belastede/udsatte familier. Vi har et mindre antal børn med etnisk minoritets baggrund. I børnehaven har vi 2-3 grupper. Grupperne er aktive fra 9 til 12. Resten af dagen er vi funktions delt.



<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi vil skabe et anerkendende miljø, hvor fællesskab, anerkendelse, nærvær, tryghed og faglighed er det bærende for det pædagogiske arbejde med børn.</p> <p>Vi møder barnet hvor det er, og udfordrer barnet for der igennem at udvikle barnets kompetencer.</p> <p>Vi arbejder i opdelt grupper i tidsrummet kl. 9 til kl. 12. Den øvrige tid må børnene lege på tværs i grupperne og benytte hele huset. (Hvis det enkelte barn magter dette.)</p> <p>De voksne arbejder i teams og er tilknyttet en børnegruppe. De har ansvaret for børnenes læring, trivsel og udvikling i den børnegruppe de er tilknyttet. Både hos det enkelte barn og gruppen/ fællesskabet.</p> <p>Arbejdsmetoder der bl.a. kan anvendes i tilrettelæggelse af det pædagogiske arbejde er; NUZO, SMTTE, vejledt deltagelse, kompetencehjul, sprogvurderinger, MLE, læringsledelse.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Leder, souschef, pædagoger, pædagogisk assistent, medhjælper, køkken assistent.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>



	<p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Anne Aagaard Meyer</p>
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>PPR (talepædagog, psykolog) sundhedsplejerske, sagsbehandler, Uldum skole, Dagplejer i Uldum, TIP teamet, fysioterapeut.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Det forventes at den studerende kan arbejde i tidsrummet 6 til 16.45.</p> <p>Der kan i tilrettelæggelse af arbejdstiden tages hensyn til busforbindelser.</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Nej. Der vil altid være andet personale i huset. Men den studerende kan stå alene med en gruppe børn i et kortere tidsrum, og den studerende kan stå som ansvarlig for en aktivitet med en gruppe børn.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Der er mulighed for at tilegne sig viden omkring dagtilbudsloven. Hedensteds kommunes værdigrundlag. Viden omkring institutionens målgruppe, pædagogiske og samfundsmæssige funktion. Hvilke regler og retningslinier er institutionen underlagt fra kommunal og regeringens side, og hvilken indflydelse har dette for vores praksis.</p> <p>Den studerende indgår i gruppens daglige pædagogiske aktiviteter/arbejde.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi forventer at den studerende deltager i planlægningen og udførelsen af pædagogiske aktiviteter. Både sammen med det øvrige personale og selvstændigt med en mindre gruppe børn. Vejlederen vil sammen med den studerende evaluere og reflektere processerne. Det øvrige personale vil også reflektere sammen med den studerende over processerne.</p>



<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<i>Det forventes at den studerende anvender arbejds porte folie og der tages udgangspunkt i denne til vejledningen.</i>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Vi startede madordning 1. januar 2016. Der er lavet en kostpolitik. Vi arbejder med pædagogik i forbindelse med måltider f.eks. de daglige praktiske rutiner men også udfordre børnene på at turde smage/spise forskellig mad.</i> <i>Vi har i huset fokus på sund mad og børns motorik/bevægelse.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Litteratur der er relevant i forhold til den studerendes læring i praktikken. Den studerende og praktikvejlederen kan i samarbejde udvælge litteratur til brug i praktikperioden.	



	Den studerende skal være indstillet på at læse, forholde sig aktivt til, og indgå i efterfølgende dialog omkring udleveret litteratur, som praktikvejlederen finder relevant for den enkelte studerende.
Evaluerings- Her formuleres hvordan den studerendes læ- ringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Med udgangspunkt i den studerendes portefolie evalueres læringsudbyttet for den studerende og der aftales hvad der skal arbejdes med i den resterende periode for at opfylde den studerendes læringsmål. Praktikvejleder udfylder udtalelses skema efter statusmødet.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Den studerende bliver en del af et team. Vi forventer at den studerende byder ind og deltager i det pædagogiske arbejde med udgangspunkt i den studerendes forudsætninger. Vi giver pladstil at den studerende udviser initiativ, undrer sig, stiller spl., reflekterer over det daglig arbejde i institutionen. b) Der afholdes 1 vejlednings time pr. uge. c) Vejledningen tager udgangspunkt i den studerendes arbejds portefolie. Det forventes at den studerende udarbejder dagsorden for, hvad der er relevant at vejlede omkring i forhold til den studerendes læringsudbytte. Vejleder supplerer.
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Aftales på forbesøg og udarbejdes efterfølgende af leder eller vejleder.



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Leder, vejleder og studerende drøfter bekymringen og vejleder kontakter evt. seminarier.

Procedure aftales herefter mellem praktiklærer fra seminarieret og vejleder evt. leder.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi forventer at den studerende planlægger og deltager i planlægningen og udførelsen af pædagogiske aktiviteter med udgangspunkt i børnenes forudsætninger. Personalet vil være støttende eller deltage aktivt. Vejleder vil sammen med den studerende evaluere de pædagogiske processer. Reflektere over før, i og efter handling. Det øvrige personale kan også bidrage i refleksionen. Refleksionen kan både foregå her og nu og mere uddybende til vejledning.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses-	Vi ser det enkelte barn som en del af det sociale fællesskab. Vi kan både tage udgangspunkt i det enkelte barn eller i en børnegruppe. Vi har en



<i>barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	<i>anerkendende tilgang, vi er nærværende og engagerede voksne. Vi arbejder med differentierende fællesskaber. Vi støtter og vejleder den studerende ud fra dette.</i>
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<i>Vi er professionelle i vores arbejde. Vi arbejder bevidst med forskellige former for kommunikation. Hjemmeside, infotavle, dokumentationsbøger, personale info på ipad. Vi vægter den daglige kommunikation med forældre om både små og store problematikker. Der afholdes en opstarts samtale og en afslutningssamtale omkring barnets hverdag i børnehaven for alle børn. Eller samtaler efter behov. Både personale og forældre kan have et behov. Den studerende har mulighed for at deltage i den daglige kontakt med forældre, formidle projekter i nyhedsbreve til forældre og formidle projekter/læringspunkter til personalegruppen på personalemøder.</i>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<i>Vi arbejder i huset med indretningens betydning for børns leg. Vi skaber rammer der tilgodeser børns forskellige behov ud fra udvikling og hvad de er optaget af. Vi arbejder med vejledt deltagelse, pædagogens position (gå foran, ved siden af, bagved) og diffenserede fællesskaber.</i>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<i>På stuemøder tilrette lægges den pædagogiske indsats og aktiviteter der giver børnene mulighed for at udfolde sig kropsligt, sprogligt, kreativt, musisk og æstetisk. Med udgangspunkt i det enkelte barn eller børnegruppen. Den studerende har mulighed for at deltage og planlægge sammen med teamet, alene eller i samarbejde med vejleder.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for</i>	<i>Børn og deres familier er forskellige og skal håndteres forskelligt. Det er udgangspunktet for vores omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende</i>

Kommenterede [AM1]:

Kommenterede [AM2]: i



	<i>omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<i>indsats. Den studerende har mulighed for at byde ind med iagttagelser og refleksioner. Både i dagligdagen og til vejledning.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Relevant litteratur i forhold til den studerendes læring i praktikken.</p> <p>Den studerende og praktikvejlederen kan i samarbejde udvælge litteratur til brug i praktikperioden. Den studerende skal være indstillet på at læse, forholde sig aktivt til, og indgå i efterfølgende dialog omkring udleveret litteratur, som praktikvejlederen finder relevant for den enkelte studerende.</p>	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Med udgangspunkt i den studerendes portefolie evalueres læringsudbyttet for den studerende og der aftales, hvad der skal arbejdes med i den resterende periode for at opfylde den studerendes læringsmål. Praktikvejleder udfylder udtalelses skema efter statusmødet</p>	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende bliver en del af et team. Vi forventer at den studerende byder ind og deltager i det pædagogiske arbejde med udgangspunkt i den studerendes forudsætninger. Vi giver plads til at den studerende udviser initiativ, undrer sig, stiller spørgsmål, reflekterer over det daglige arbejde i institutionen.</p> <p>b) Der afholdes 1 vejlednings time pr. uge.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Vejledningen tager udgangspunkt i den studerendes arbejds portfolio. Det forventes at den studerende udarbejder dagsorden for, hvad der er relevant at vejlede omkring i forhold til den studerendes læringsudbytte. Vejleder supplerer.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Der forventes, at den studerende udover at deltage i den daglige praksis, på lige fod med de øvrige ansatte;</p> <p>Tager ansvar for egen læring. Udviser engagement og opsøger teori og viden om den daglige praksis, og bruger denne viden aktivt.</p> <p>Arbejder ud fra institutionens værdi grundlag.</p> <p>Viser interesse for børnehavens virke, at den studerende undres, stiller spørgsmål og er nysgerrig.</p> <p>Ud fra egne iagttagelser, formulerer og forholder sig reflekterende om andres og egen praksis.</p> <p>Anvender metoder til refleksion og synliggør disse i vejledning.</p> <p>Deltager aktivt på personalemøder, stuemøder.</p> <p>At den studerende synliggør sig over for børn, forældre og personale.</p> <p>Tager initiativ.</p> <p>Deltager i relevante møder.</p> <p>Er forberedt til vejledning og har gerne lavet en dagsorden.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	



	. Aftales på for besøg og udarbejdes efterfølgende af leder eller vejleder.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Leder, vejleder og studerende drøfter bekymringen og vejleder kontakter evt. seminarieret. Procedure aftales herefter mellem praktiklærer fra seminarieret og vejleder evt. leder

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	<p><i>Den studerende deltager i husets pædagogiske praksis. Den studerende kan bidrage til udviklingen af Børnekærets pædagogik med deltagelse i stuemøder, personalemøder, pædagogisk dag. I dagligdagen kan den studerende erhverve sig indsigt og forståelse for pædagogens kerneopgave herunder samarbejde med forældre.</i></p> <p><i>Den studerende har mulighed for at iagttage og italesætte egne og andres pædagogiske praksis. Den studerende har mulighed for at reflektere i forhold til egen rolle og andres praksis både i dagligdagen og til vejledning. Metoder der bl.a. kan anvendes er feedback og åbne spørgsmål.</i></p>
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	<p><i>I dagligdagen arbejder vi ud fra læreplanstemaerne i børnegrupperne. Det forventes at den studerende deltager aktivt i planlægningen, udførelsen, evalueringen og dokumentering.</i></p> <p><i>Sammen med Børnekærets øvrige personale deltager den studerende i opgaveløsning vedr. mål, udviklings- og forandringsprocesser.</i></p>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Vi er et hus og en personalegruppe som er åbne overfor nye tiltag og tanker. Vi er et hus, hvor der er fokus på udviklingen af pædagogiske metoder og læringsprocesser.</i>



		<p>Den studerende skal via teori, støtte, guidning og vejledning finde det udviklingsperspektiv den enkelte finder relevant for eget kompetencemål. Fokus skal være den studerendes læring, ud fra hvad der er muligt for den studerendes gruppe/huset.</p>
<p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</p>	<p>Vi ser forældre som en ressource og samarbejdspartner for barnets trivsel og udvikling og vi inddrager børn og forældres ideer i vores pædagogik.</p> <p>I samarbejde med vejleder kan forældre inddrages i den studerendes udviklings projekter.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>Via teori og vejledning få viden om SMTTE, MLE, udviklingsbeskrivelser som f.eks. kompetencehjul, sprogvurderinger.</p> <p>I samarbejde med øvrige personale deltager den studerende i drøftelser, aftaler og gennemførelse af målrettet, relevant, reflekterende pædagogisk arbejde.</p> <p>Og deltager i didaktiske dokumentations- og evalueringmetoder.</p>
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	<p>Undervisning på studiedage</p>



Angivelse af relevant litteratur:	<p>Relevant litteratur i forhold til den studerendes læring i praktikken.</p> <p>Den studerende og praktikvejlederen kan i samarbejde udvælge litteratur til brug i praktikperioden.</p> <p>Den studerende skal være indstillet på at læse, forholde sig aktivt til, og indgå i efterfølgende dialog omkring udleveret litteratur, som praktikvejlederen finder relevant for den enkelte studerende.</p>
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Med udgangspunkt i den studerendes portefolie evalueres læringsudbyttet for den studerende og der aftales, hvad der skal arbejdes med i den resterende praktik periode for at opfylde den studerendes læringsmål. Praktikvejleder udfylder udtalelses skema efter statusmødet.</p>
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portefolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Den studerende bliver en del af et team. Vi forventer at den studerende byder ind og deltager i det pædagogiske arbejde med udgangspunkt i den studerendes forudsætninger. Vi giver plads til at den studerende udviser initiativ, undrer sig, stiller spørgsmål, reflekterer over det daglige arbejde i institutionen.</p> <p>b) Der afholdes 1 vejlednings time pr. uge.</p> <p>d) Vejledningen tager udgangspunkt i den studerendes arbejds portefolie. Det forventes at den studerende udarbejder dagsorden for, hvad der er relevant at vejlede omkring i forhold til den studerendes læringsudbytte. Vejleder supplerer.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Der forventes, at den studerende udover at deltage i den daglige praksis, på lige fod med de øvrige ansatte;</p> <p>Tager ansvar for egen læring. Udviser engagement og opsøger teori og viden om den daglige praksis, og bruger denne viden aktivt.</p> <p>Arbejder ud fra institutionens værdi grundlag.</p> <p>Viser interesse for børnehavens virke, at den studerede undres, stiller spørgsmål og er nysgerrig.</p> <p>Ud fra egne iagttagelser, formulerer og forholder sig reflekterende om andres og egen praksis.</p> <p>Anvender metoder til refleksion og synliggør disse i vejledning.</p> <p>Deltager aktivt på personalemøder, stuemøder.</p> <p>At den studerende synliggør sig over for børn, forældre og personale.</p> <p>Tager initiativ.</p> <p>Deltager i relevante møder.</p> <p>Er forberedt til vejledning og har lavet en dagsorden.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Aftales på for besøg og udarbejdes efterfølgende af leder eller vejleder.</p>



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Leder, vejleder og studerende drøfter bekymringen og vejleder kontakter evt. seminariet.

Procedure aftales herefter mellem praktiklærer fra seminariet og vejleder evt. leder.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	